

## PROJEKTMENEDZSER ÁLLÁS

60 fős cégünk új munkatárssal szeretné bővíteni projektmenedzsment részlegét. Az EN-CO Software Kft. egyedi szoftverek tervezésével, fejlesztésével, üzemeltetésével, valamint a teljes folyamat menedzselésével foglalkozik. Projektmenedzserként a fő feladatod a fejlesztők munkájának támogatása lesz a szerződések és teljesítések adminisztrálásával, projektek koordinációjával, ügyfél kapcsolatok intézésével, és egyéb a projekteket támogató háttér adminisztráció elvégzésével.

### MI A FELADAT?

- piaci projektek megismerése és adminisztratív végigkísérése, szerződéskötéstől a zárásig (szerződés megírása, feladatok leosztásában és elvégzésük ellenőrzésében való részvétel, ügyféllel való kapcsolattartás a projekt közben, teljesítés igazolás, stb.)
- állami projekteknél ugyanez mint előbb, kiegészítve: Projekt Alapító Dokumentumok megismerése, státusz megbeszéléseken történő részvétel
- együttműködés a vezető fejlesztőkkel
- a céges stratégiai üzleti tervezésben történő részvétel
- céges alkalmazottak időbeosztásának ismerete, erőforrás-koordinációban történő részvétel

### ELVÁRÁSAINK:

- megfelelő üzleti, könyvelési és jogi tapasztalat, lehetőleg KKV céges környezetben
- KKV vagy nagyvállalati projektmenedzsment tapasztalat, legalább 5 év
- jó kommunikációs képesség, üzleti és hivatali nyelvezet magasfokú használata
- csapatmunka, együttműködés
- precíz és lelkiismeretes munkavégzés

### AMIT NYÚJTUNK:

- 8 órás munkavégzés, rugalmas időbeosztás
- fiatalos csapat
- versenyképes fizetés
- egyéb juttatások (csapatépítés, éves bónusz)

### MUNKAVÉGZÉS HELYE:

Budapest 11. kerület belső része

**Ha felkeltettük érdeklődését, az önéletrajzát erre az e-mail címre várjuk: [info@encosoft.hu](mailto:info@encosoft.hu)**

**Üdvözlettel:**

**Az EN-CO Software Kft. csapata**